



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367001, г.Махачкала, ул. Даниялова, 32, тел.: (8722)67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

№ 06 - 6447/02 - 12/16 от 31.02.16

**Руководителям муниципальных
органов управления образованием,
республиканских дошкольных
образовательных организаций**

Республиканская система электронной очереди (АИС "Электронный детский сад") функционирует уже третий год. В 2014 году было организовано обучение всех руководителей дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) и уполномоченных специалистов управлений образования по работе с системой.

Приказом Минобрнауки РД от 25.03.2014 г. №1416/1 утверждены Положение и Регламент работы пользователей в системе АИС "Электронный детский сад". Приказом Минобрнауки РД от 09 декабря 2015 г. № 3638 утвержден Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утверждено постановление Правительства Республики Дагестан от 17 июня 2016 г. № 174 "О республиканской автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад". Министерством образования и науки Республики Дагестан неоднократно рассылаются инструктивные и методические письма с разъяснениями по вопросам работы в АИС "Электронный детский сад".

Вместе с тем количество обращений руководителей дошкольных образовательных организаций в адрес Минобрнауки РД по тем или иным вопросам, связанным с работой в АИС "ЭДС", продолжает расти, что свидетельствует о недостаточной организации работы на уровне управления образования.

Все заявки официального и неофициального характера рассматриваются только от управления образования. Устные и письменные заявки от руководителей и сотрудников ДОО **рассматриваться не будут.**

По всем возникающим вопросам, в соответствии с подчиненностью, заведующие и сотрудники муниципальных дошкольных образовательных организаций должны обращаться в муниципальные органы управления образованием для рассмотрения необходимости дальнейшего обращения в Минобрнауки РД.

Также существенной проблемой является отсутствие утвержденного на муниципальном уровне нормативного акта, регулирующего вопросы учета и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации.

Кроме того, увеличилось количество обращений граждан по вопросам организации дошкольного образования, учета и зачисления детей в ДОО, определения позиции заявления в очереди, порядка комплектования и приема в ДОО из очереди, принципов работы республиканской системы электронной очереди, внесения корректировок в электронные заявления и др. При этом зачастую обращения в адрес Минобрнауки РД вызваны непредоставлением запрашиваемой заявителем информации в детском саду или управлении образования.

Из этого следует, что на уровне муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием не на должном уровне организовано информирование граждан путем консультаций, размещения справочной информации на информационных стендах учреждений и прочее.

Необходимо активизировать работу в данном направлении.

Просим довести данную информацию до сведения руководителей ДОО Вашего муниципального образования.

Заместитель министра



Х.Алиев

Для упорядочения процедуры рассмотрения обращений пользователей по работе в АИС "ЭДС", дополнительно направляем Вам разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам.

1. Возврат заявки в очередь из статуса "Не явился" в статус "Зарегистрировано" (предусмотрено регламентом) осуществляется на основании заявления от управления образования на соответствующую электронную почту (в неофициальном порядке).

2. Возврат заявок в очередь со статусом "Зарегистрировано", на которые имеются направления в статусах "Направлен в ДОУ", "Предложено системой", "Подтверждено", не осуществляется.

3. Возврат в очередь безосновательно зачисленных детей путем перевода заявки из статуса "Зачислен" в статус "Зарегистрировано" (не предусмотрено регламентом и является нарушением) осуществляется на основании официального письма за подписью начальника управления образования с приложением объяснительной руководителя ДОУ.

4. Изменение максимальной наполняемости групп осуществляется в течение года, за исключением периода планового комплектования, на основании заявления от управления образования на соответствующую электронную почту (в неофициальном порядке).

5. Восстановление отчисленных воспитанников ДОУ (не предусмотрено регламентом и является нарушением) осуществляется на основании официального письма за подписью начальника управления образования с приложением объяснительной руководителя ДОУ.

6. Изменение даты желаемого зачисления. Все заявки должны быть подготовлены до начала периода планового комплектования, в том числе уточнена дата желаемого зачисления. В исключительных случаях в период планового комплектования дата желаемого зачисления может быть изменена на основании заявления от управления образования на соответствующую электронную почту (в неофициальном порядке).

7. Перевод воспитанников из ДОУ в ДОУ в ручном режиме не осуществляется. Производится только в соответствующем порядке, путем постановки в очередь переводников в АИС "ЭДС", согласно Регламенту.

8. Обмен воспитанников одной возрастной категории из ДОУ в ДОУ осуществляется на основании официального письма за подписью начальника управления образования.

9. Внесение в систему пропущенных, своевременно незарегистрированных очередников и воспитанников ДОУ не осуществляется.